



지능형 순번 대기 시스템 **AQ-800**

사용자설명서

SINDOH Techno
신도테크노

※ 본 매뉴얼의 저작권은 (주)신도테크노에 있음을 알립니다.

본 매뉴얼은 저작권 법에 의해 보호를 받는 저작물이므로 본 매뉴얼의 텍스트, 이미지 등을 무단으로 편집, 복사, 배포 시에는 저작권 법에 의해 형사처벌을 받을 수 있음을 알립니다.

:: 안전한 사용을 위한 주의사항 ::

다음에 표시되어 있는 안전에 관련된 주의사항은 제품을 안전하고 정확하게 사용하여 예기치 못한 위험이나 손해를 사전에 방지하기 위한 것입니다.

- 1) 본 기기에 물이나 기타 액체가 흘러 들어가거나 금속조각 또는 기타 전도성 이물질이 들어가지 않게 주의하세요.
 - 액체나 금속성 이물질이 들어가면 화재나 전기 쇼크의 위험이 있습니다.
- 2) 제품의 표면을 닦거나 기기의 이물질이나 먼지를 제거할 때에는 마른 헝겊으로 가볍게 닦아주세요. 오염의 정도가 심한 경우 중성제를 묻힌 천으로 닦아주세요. 신나, 알코올, 벤젠 그리고 살충제 같은 휘발성 물질은 사용하지 마세요.
 - 제품의 표면을 훼손하거나 기기의 동작에 영향을 줄 수 있습니다.
- 3) 본 제품을 분해, 수리, 개조하지 마세요. 신도테크노에서 공인하는 서비스 기사 외에는 제품을 분해하면 안됩니다.
 - 화재, 감전 및 부상의 원인이 됩니다.
- 4) 제품 상단에 무거운 물체를 올려두지 마세요.

A급 기기 (업무용 방송통신기자재)

이 기기는 업무용(A급)으로 전자파적합기기로서 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며, 가정외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.

:: 사용 및 보관장소 ::

제품을 설치하기 전에 아래의 주의사항들을 주의 깊게 읽고 지시에 따라 설치하세요.

- 1) 제품을 설치하기 전에 항상 본 기기의 전원을 차단하세요.
- 2) 제품을 설치할 때 연결을 위한 충분한 공간을 확보하세요.
- 3) 습기, 먼지, 그을음 등이 많은 장소에 설치하지 마세요.
- 4) 직사광선이 들어오는 곳이나 난방기구가 인접한 곳에는 설치하지 마세요.
- 5) 감전의 위험이 있는 곳이나 자성이 있는 물체가 인접한 곳에는 설치하지 마세요.
- 6) 온도와 습도가 적당한 장소에 제품을 설치하세요.
(-10 °C 부터 50 °C 사이에서 동작하며, 0 °C부터 45 °C 사이에서 사용할 것을 권장합니다.)
- 7) 통풍이 원활한 곳에 제품을 설치하세요. 환풍이 되지 않는 장소, 진동이 심한 장소에는 제품을 설치하지 마세요.
- 8) 강한 전자파를 발생시키는 장소에는 설치하지 마세요.
- 9) 제품이 설치된 곳에 위험한 요소들이 있는지 항상 확인하세요. (물기, 전선손상, 설치 불안정 등) 위험요소들이 발견되었을 경우 가까운 서비스 센터에 연락하세요.

이 기기는 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 서비스 센터로 연락하시기 바랍니다.

:: 개요 ::

(주)신도테크노의 순번대기 시스템은 고객이 객장에서 줄을 서서 기다리는 불편을 없애고 순서대로 원하는 업무를 처리할 수 있도록 지원함으로써 고객 서비스의 질적 향상과 명량한 창구 분위기 조성을 통해 쾌적한 업무 환경을 만들며, 고객의 신분과 프라이버시가 존중되는 고객 중심의 창구 서비스 시스템입니다.

:: 특징 ::

- 1) Android OS 기반의 소프트웨어로 사용자의 운영, 제어, 관리가 용이합니다.
- 2) 넓은 매장에서 2대 이상의 발권기¹를 설치하여도 연동하여 번호표를 발행할 수 있습니다.
- 3) 업무별 정보 설정, 변경이 용이합니다.
- 4) 객장 직원의 업무변경, Auto Call² 설정이 용이합니다.
- 5) 장비간 TCP/IP로 통신을 하므로 유선 / 무선 네트워크 구성이 용이합니다.
- 6) DID 시스템³과 연동하여 객장 분위기에 맞는 화면을 구성할 수 있습니다.
- 7) DID 시스템과 연동하여 다양한 미디어(음성, 음악, 이미지, 동영상)를 출력할 수 있습니다.
- 8) LED 표시기로 좀 더 고급스러운 분위기를 연출 할 수 있습니다..
- 9) 발권 번호표 내용 편집을 용이하게 하였습니다.
- 10) 전체 시스템의 데이터 관리를 용이하게 하였습니다.
- 11) Qwith⁴ 모바일 발권 기능을 추가하여 모바일로도 번호표를 발행할 수 있습니다.

1. 번호표를 발행하는 장비로 순번대기 시스템의 주 장비입니다.

2. 대기하는 손님이 없을 때 사용하는 기능으로 손님이 발권을 하는 즉시 창구로 호출하는 기능입니다.

3. 모니터나 TV등의 디스플레이 장비를 이용하여 순번정보 및 광고, TV 방송 등을 객장에 노출하는 Digital Information Display System 입니다.

4. 구글플레이스토어에서 '신도테크노'를 검색하면Qwith앱을 다운받으실 수 있습니다.

:: 목차 ::

1 AQ-800 순번대기 시스템의 구성 요소	6
2 구성요소의 역할	6
3 발권기 각 부분의 명칭 및 기능 설명	7
4 AQ-800 순번대기 시스템 구조도	7
 AQ 발권 소프트웨어	8
1 프로그램 실행	8
2 화면구성	8
3 서비스 선택에 따른 발권 방법	9
4 설정 기능 On/Off 하기	10
5 설정 기능에 대한 설명	10
 AQ 호출 소프트웨어	15
1 호출 소프트웨어 시작하기	15
2 화면구성	15
3 호출하기	15
4 재호출하기	16
5 업무 변경하기	16
6 부재 설정하기	16
7 Auto-Call Mode	17
8 확장하기	19
9 단축키로 호출 및 재호출 하기	20
 고장신고 전에 확인하세요	22
1 발권기에서 발권 버튼을 눌러도 용지가 출력되지 않는 경우	22
2 발권기, 표시기 전원이 정상적으로 들어오지 않는 경우	23
3 호출이 정상적으로 되지 않는 경우	24
4 AQ 호출 소프트웨어에서 Device_id 충돌이 일어날 경우	24
5 표시기에서 순번 정보 표시 및 호출 정보 표시가 정상적으로 출력되지 않는 경우	24
6 관리자 소프트웨어를 통해 올린 정보가 발권 소프트웨어에 정상적으로 반영되지 않는 경우	24
 (주)신도테크노 서비스 안내	25

:: AQ-800 순번대기 시스템의 구성 ::

1 AQ-800 순번대기 시스템의 구성 요소

AQ-800 순번대기 시스템은 다음과 같은 기본 구성 요소들을 가지고 있습니다.



① 발권기



② 번호표시기



③ 호출기



④ Qwith모바일 App

⑤ AQ 관리자 소프트웨어

⑥ AQ 호출 소프트웨어

⑦ 비컨

2 구성요소의 역할

- 1) 발권기
찾아오는 고객의 순서에 따라 개별 혹은 창구별 일련 번호표를 발행하는 장치입니다.
- 2) 번호표시기
호출된 고객의 번호가 표시되는 장치입니다.
- 3) 호출기
호출 / 재호출을 통한 고객을 호출하는 장치입니다.
- 4) AQ 관리자 소프트웨어
방문자 수, 대기시간, 처리시간, 처리 수 등의 각종 데이터 통계를 볼 수 있습니다.
발권기에서 출력되는 용지의 내용을 추가, 삭제, 수정할 수 있습니다.
발권기에서 재생되는 미디어 내용을 추가, 삭제, 수정할 수 있습니다.
- 5) 비컨
Qwith모바일 App이 제대로 구동될 수 있도록 지원해주는 장치입니다.
- 6) Qwith모바일 App
스마트폰을 이용하여 번호표를 발행할 수 있는 App입니다.
- 7) AQ 호출 소프트웨어
호출기 대신 소프트웨어 프로그램을 이용하여 고객을 호출할 수 있습니다.

3 발권기각 부분의 명칭 및 기능 설명

3.1 발권기 전면 부분의 명칭 및 기능 설명

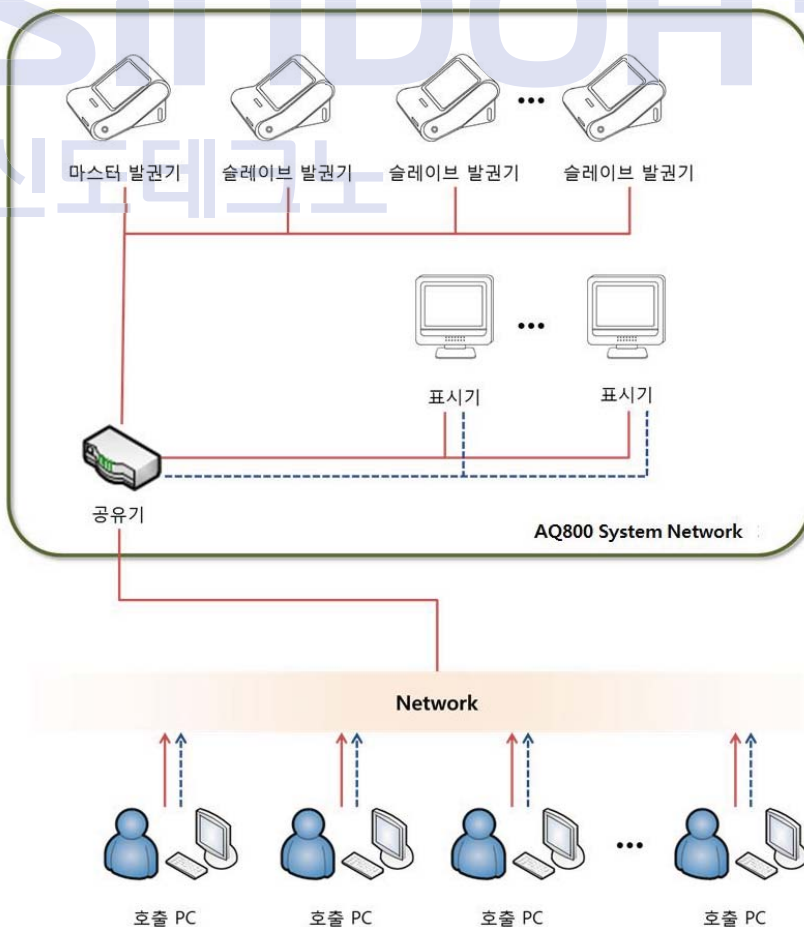
- ① 용지배출구 :순번 번호표 용지가 발급되는 배출구 입니다.
- ② LCD 터치 패널 :발권기의 화면을 구성하며, 터치가 가능한 패널입니다.
- ③ 용지 잔량 표시창 : 현재 용지의 잔량 상태를 볼 수 있습니다.



3.2 발권기 후면 각 부분의 명칭 및 기능 설명

- ① 전원 포트 : 어댑터 케이블을 연결하는 포트 입니다.
- ② USB 포트 : USB를 연결하는 포트 입니다.
- ③ LAN 포트 : 네트워크 통신 포트란 LAN(RJ-45) 케이블을 연결하는 포트입니다.

4 AQ-800 순번대기 시스템 구조도



→ Ethernet 통신 (유선)

---> wifi 통신 (무선)

:: AQ 발권 소프트웨어 ::

1 프로그램 실행

1. 순번대기 시스템 전체를 제어하는 시스템으로, 부팅시에 자동 시작됩니다.
2. 자동시작이 안 될 경우, 바탕화면의 [AQ800.TicketIssuingSystem.exe] 아이콘을 더블 클릭하여 AQ발권소프트웨어를 시작합니다.

2 화면구성



- ① 대기인수 표시 영역
각 창구에 따른 대기인수를 표시하는 영역입니다.
- ② 광고 표시 영역
동영상, 이미지 같은 가시적 미디어를 표시하는 영역입니다.
- ③ 서비스 선택 및 발권 버튼
찾아오는 고객의 인원수에 따라 일련 번호표를 선택하여 발행합니다.
고객이 원하는 서비스를 선택하여 발권 하도록 하는 영역 입니다.

3 서비스 선택에 따른 발권 방법

3.1 창구 선택 발권

3.1.1 원하는 인원수에 해당하는 선택 버튼을 누르면 업무의 번호표가 발권됩니다.<그림1>

3.1.2 2인 고객 선택 버튼을 눌러 번호표를 인출합니다. <그림2>



<그림1>



<그림2>

3.1.3 번호표가 발권됨과 동시에, [2인 고객 대기인수]가 올라감을 확인할 수 있습니다.<그림3>

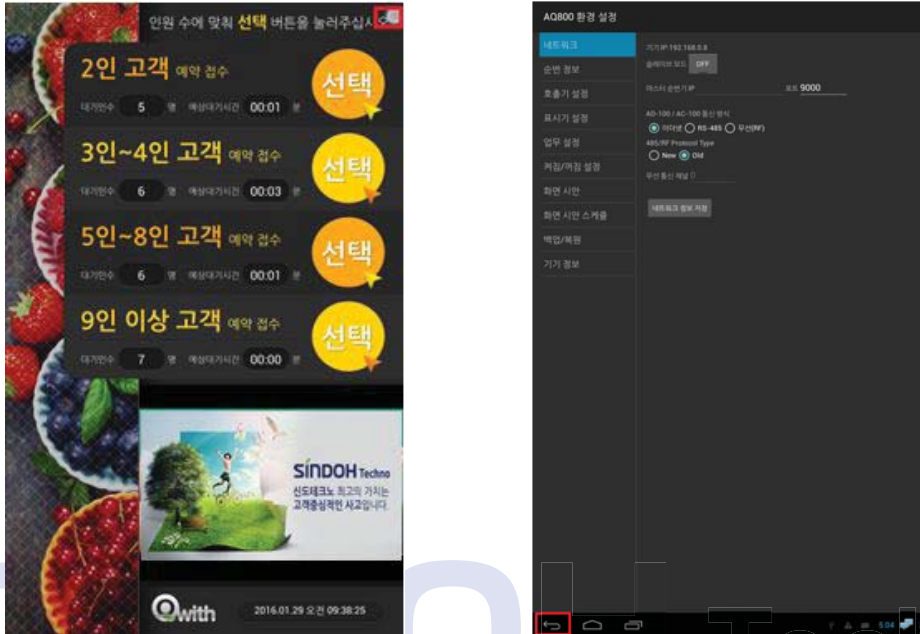


<그림3>

4 설정 기능 On / Off 하기

4.1 설정 기능 On/ Off하기

화면의 왼쪽 상단 한번 오른쪽 상단 한번을 터치하면 바로 AQ800 환경 설정 화면으로 들어가게 됩니다.
빨간 네모칸의 뒤로 가기를 터치하면 원래 화면으로 돌아가게 됩니다.



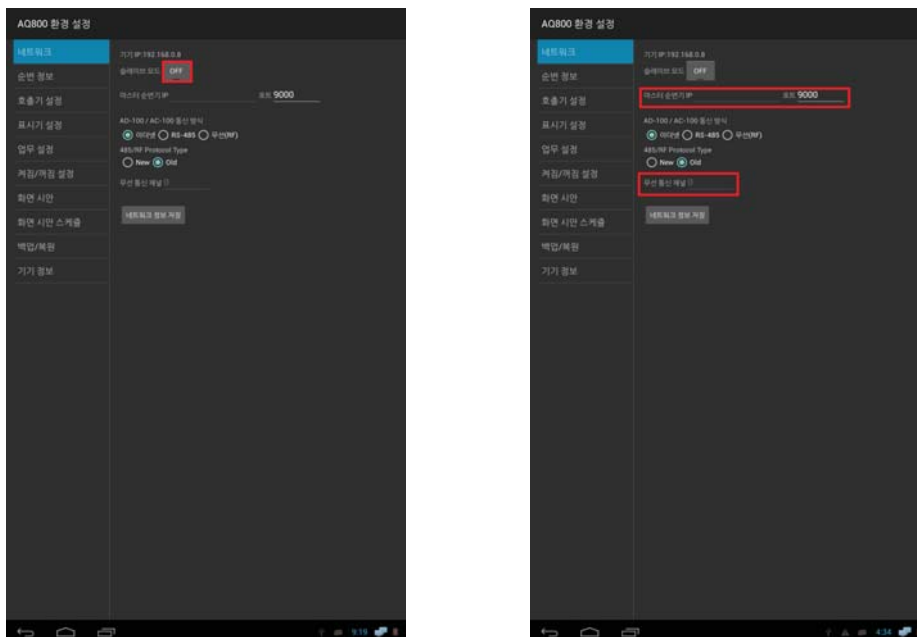
5 설정 기능에 대한 설명

5.1 네트워크 화면

5.1.1 슬레이브 모드 상태: 한 대의 순번기를 사용할 경우 OFF, 두 대 이상일 경우 ON

5.1.2 슬레이브 모드 상태가 ON(두 대 이상의 순번기 사용)이라면 마스터 순번기의 IP, Port 번호를 입력해야 합니다.

만약 통신방식이 무선(RF)라면 무선 통신 채널을 설정해줘야 합니다.(기본 00)



5.2 순번 정보 화면

5.2.1 호출번호와 발권번호를 임의로 변경할 수 있습니다. 단, 호출번호는 대기 번호보다 크게 변경할 수 없습니다. 대기 번호는 현재 값보다 크게 변경하면, 그 사이 값은 임의로 발행처리 됩니다.

5.2.2 순번 정보를 초기화 시키면 모든 업무의 순번 정보가 초기화 됩니다.



〈그림1〉



〈그림2〉

5.3 호출기 설정 화면

5.3.1 대기인수가 0 일 때오토콜 ON상태로 하고 난 후, CALL 버튼을 눌러 놓으면 호출대기상태로 변환되어 고객을 기다립니다. 오토콜이 이 호출대기상태가 되면, 발권과 동시에 호출번호가 객장에 안내됩니다.〈그림1〉

5.3.2 각 호출기에 따라서 호출 되어질 업무 그룹을 지정할 수 있습니다.

(※푸드코트에서 사용할 경우, 업무 그룹을 나누어 호출할 필요가 없기 때문에 창구번호 8번과 같이 업무 그룹을 통합형으로 지정해 놓으면 어느 그룹이든지 호출 할 수 있습니다.)〈그림2〉



〈그림1〉



〈그림2〉

5.4 표시기 설정 화면

5.4.1 순차 재생기능은 호출기에서 고객을 호출했을 때, 음성이 겹치지 않고 순차적으로 나오도록 해주는 기능입니다.
1번 호출기에서 호출하고 있는 경우, 다른 호출기에서 호출이 되지 않습니다. <그림1>

5.4.2 창구 정보 표시 시 창구 번호 없이 화살표만 표시하고 싶을 때 체크해 줍니다. <그림2>



<그림1>



<그림2>

5.4.3 각 표시기마다 ID를 지정해줘야 합니다. 호출기는 1~99, 표시기는 100~999까지 정할 수 있습니다. <그림1>

5.4.4 표시기에 1개 혹은 2개의 창구번호를 띄울 수 있습니다. 만약 표시기가 1개의 창구만을 사용하고 있다면, 100번 표시기와 같이 왼쪽과 오른쪽 창구번호를 같은 번호로 입력해 주면 됩니다. <그림2>와 같이 100번 표시기는 1번창구에서만 사용하게 됩니다. 102번 표시기는 2,3번의 창구번호를 사용하게 됩니다. (※표시기 양쪽 화살표에 창구번호가 표시됨)<그림2>



<그림1>



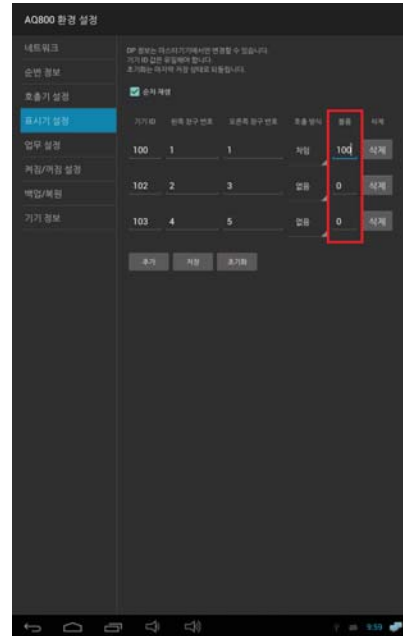
<그림2>

5.4.5 호출 방식은 각 표시기마다 없음, 차임, 목소리 중에서 지정할 수 있습니다. <그림1>

5.4.6 표시기의 볼륨은 1~10까지 조절이 가능합니다. <그림2>



<그림3>



<그림4>

5.5 업무 설정 화면

5.5.1 업무 설정 화면에서 업무번호와 업무명을 변경 시킬 수 있습니다. <그림1>

추가버튼을 누르면 4개 이상의 업무를 지정할 수 있습니다. (※ 초기화를 누르면 마지막 저장 상태로 되돌립니다.)

5.5.2 업무 설정 화면에서 각 업무의 시작과 마지막 번호를 임의로 정할 수 있습니다. <그림2>

(※ 마지막 번호는 9999까지 지정할 수 있습니다.)



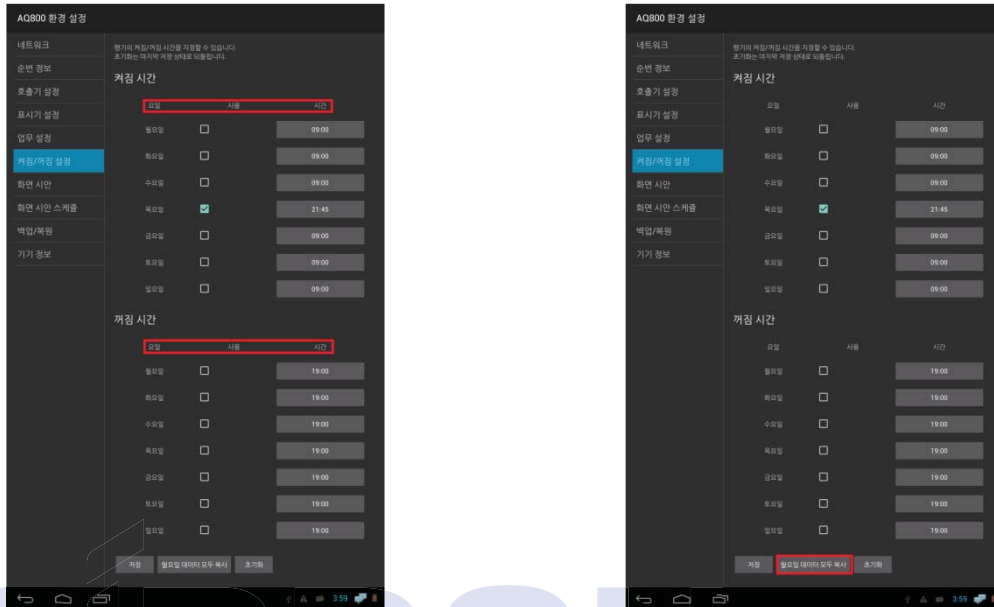
<그림1>



<그림2>

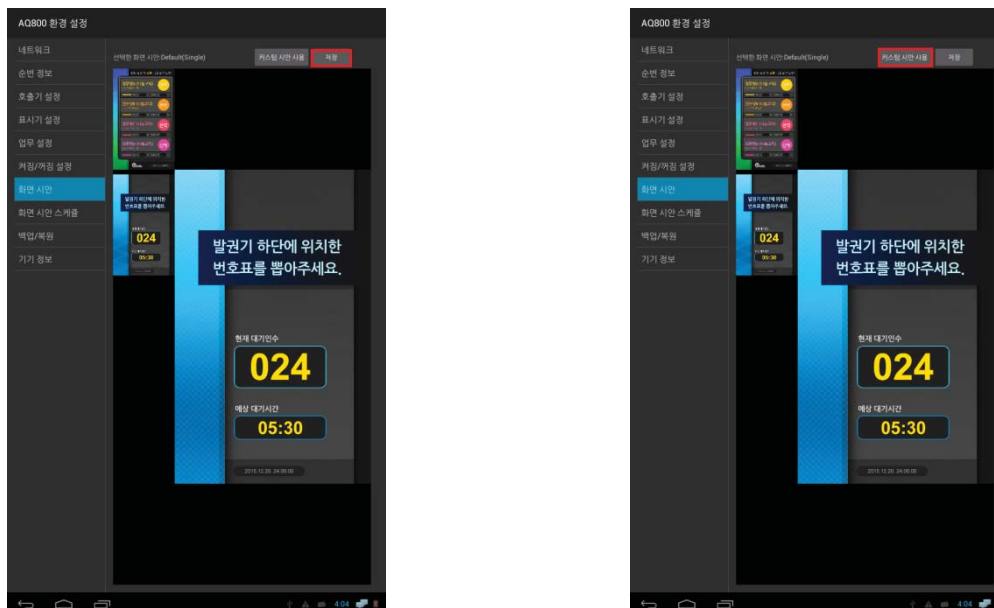
5.6 요일별켜짐 / 꺼짐 시간 설정하기

요일별로 종료시간을 설정할 수 있습니다. (※발권기는요일별로 설정한 시간이 되면 자동으로 시스템이 종료됩니다.)
 변경하기 원하는 요일의 ☐를 클릭하여 체크를 한 뒤 종료시간을 설정하고 하단의 [저장] 버튼을 클릭하여 요일별 종료시간을
 발권기에 적용시킵니다. 월요일 데이터 모두 복사를 누르면 월요일에 지정했던 시간으로 모든 요일에 적용됩니다.



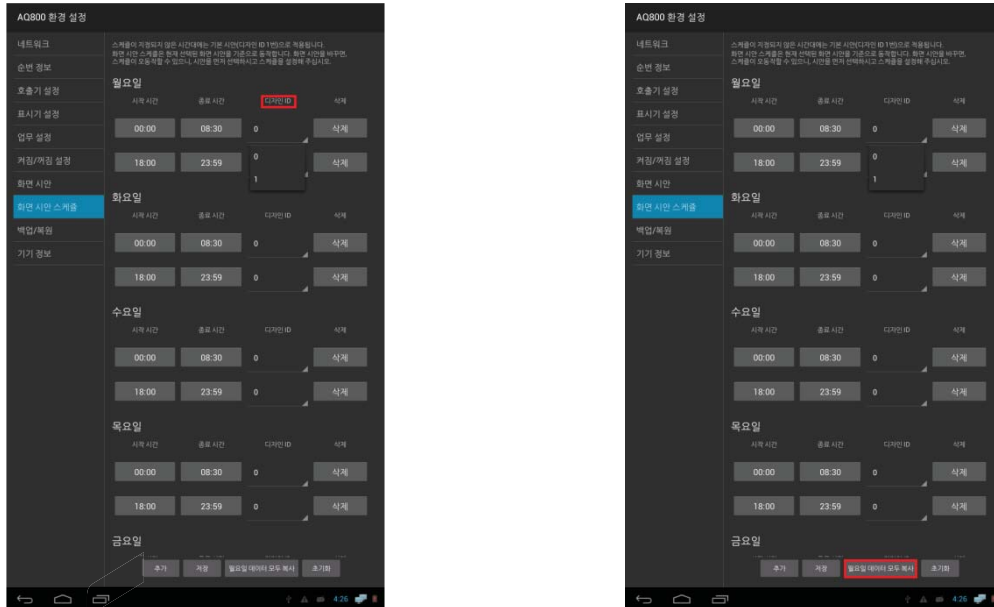
5.7 화면 시안

다른 화면시안을 하고 싶은 경우 원하는 시안을 눌러 저장하면 그 시안으로 발권기 화면이 변경됩니다.
 본래 시안으로 돌아가고 싶다면 커스텀 시안 사용을 누르시면 됩니다.



5.8 화면 시안 스케줄

각 요일의 시간에 맞춰 화면시안을 조정할 수 있습니다. 스케줄 역시 월요일 데이터 모두 복사를 누르면 월요일에 지정했던 시간으로 모든 요일에 적용됩니다. (디자인 ID로 화면시안 결정)



5.9 백업 / 복원 설정 화면

5.9.1 사용자의 기호에 맞게 백업항목을 선택하여 백업을 할 수 있습니다. <그림1>

백업 항목으로는 UI디자인, 광고데이터, 프린트 디자인, 시스템 설정, 로그, 순번이력 등이 있습니다.

5.9.2 마이크로SD에 데이터 복원하기를 원하시면 밑의 복원 버튼을 누르시면 됩니다.<그림2>



<그림1>



<그림2>

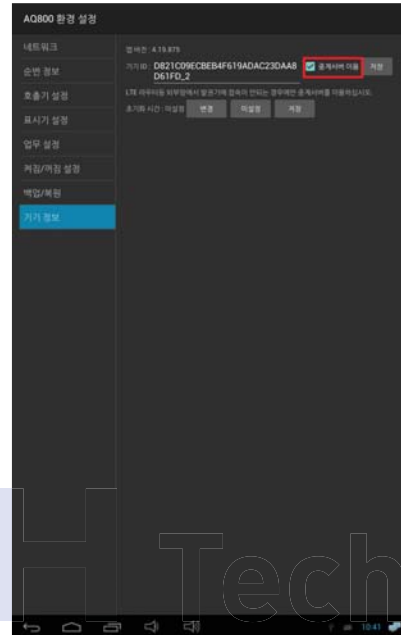
5.10 기기 정보 설정 화면

5.10.1 각 매장 별로 주어진 기기ID를 입력하는 공간입니다. 모바일 발권 기능을 적용 할 때, 이 ID를 입력함으로써 고객이 해당 ID의 매장 순번대기표를 발권 할 수 있습니다.<그림1>

5.10.2 DDNS를 따로 설정할 수 없는 경우 중계서버를 이용할 수 있습니다.<그림2>



<그림3>



<그림4>

:: 호출 소프트웨어 (Window) ::

1 호출 소프트웨어 시작하기

바탕화면의 [TicketCallingSystem.exe] 아이콘을 더블 클릭하고 로그인 창에서 로그인 정보를 입력하여 AQ 호출소프트웨어를 시작합니다.

2 화면구성

2.1 로그인 화면



| 사용자 아이디를 입력 후 [로그인] 버튼을 누릅니다.

2.2 순번 호출 기본 화면



- | [창 구]는 배정된 텔러의 고유위치로, 창구 번호를 나타냅니다.
- | [업무번호]는 업무⁵가 여러 개로 나뉘어진 경우 현재 텔러의 업무를 나타냅니다.
- | [호출번호]는 고객이 뽑은 번호표에 따른 순번을 나타냅니다.
- | [대기인수]는 현재 각 업무에 따른 대기인수를 나타냅니다.
- | [대기시간]은 다음고객을 호출하기까지 걸린 시간을 나타냅니다.
- | [호 출] 버튼은 고객을 호출할 때 사용하는 버튼입니다.
- | [재 호 출] 버튼은 호출한 고객을 다시 한번 호출할 때 사용하는 버튼입니다.
- | [부 재] 체크 상자는 자리를 비울 때 사용합니다.

3 호출하기

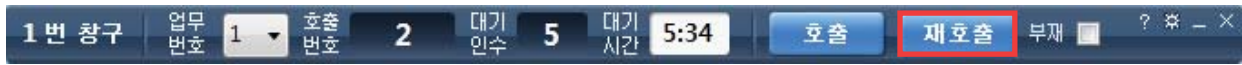


- | [호출] 버튼을 클릭하여 호출을 합니다.
- 호출음성과 함께 대기인수가 줄어 들고 호출번호가 표기되는 것을 확인합니다.



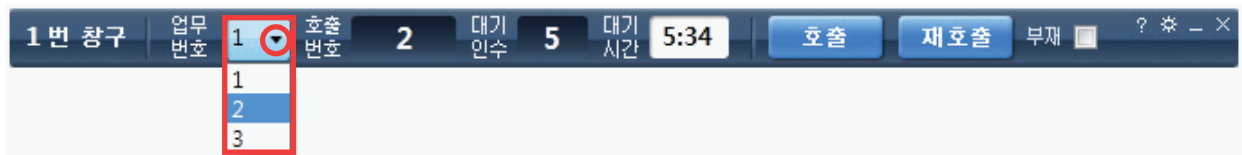
⁵ 객장에서 고객에게 제공하는 서비스를 업무라고 하며, 업무는 하나 이상이 될 수 있습니다. (예 : 상담업무, 금융업무, 보험업무 등)

4 재호출하기



| 호출한 번호를 다시 호출하고자 하는 경우에, [재호출] 버튼을 클릭하여 호출되었던 번호를 다시 객장에 방송합니다.
(※ 재호출 시에는 호출번호와 대기인수가 변하지 않습니다.)

5 업무 변경하기



| 업무가 있는 경우 업무를 변경할 수 있습니다.
| [업무번호]의 ▼를 클릭하여 선택할 수 있는 업무번호를 고릅니다.



| 업무번호가 바뀐 것을 확인합니다.

6 부재 설정하기

직원이 자리를 비웠거나 급하게 중요한 업무를 할 경우 설정하는 기능으로 부재 설정 시 실수로 직원이 호출이나 재호출을 하지 못하도록 막아줍니다.

6.1 부재 설정

| [부재] 옆의 비어 있는 □에 클릭을 합니다.



| □에 '체크' 표시와 함께 '부재' 상황이 설정된 것을 확인합니다.



| [부재] 상태에 들어갈 경우, [호출]이나 [재호출] 아이콘을 눌러도 변함이 없음을 확인할 수 있습니다.
(마찬가지로, 업무 번호를 변경할 수 있음에도, 아무 기능이 작동하지 않습니다.)

6.2 부재상태에서 돌아오기

| [부재]설정에서 체크된 ☒에 다시 클릭하여 원래의 상태로 활성화 시키도록 합니다.



| 프로그램이 정상적으로 활성화됨을 확인합니다.



7 Auto-Call Mode

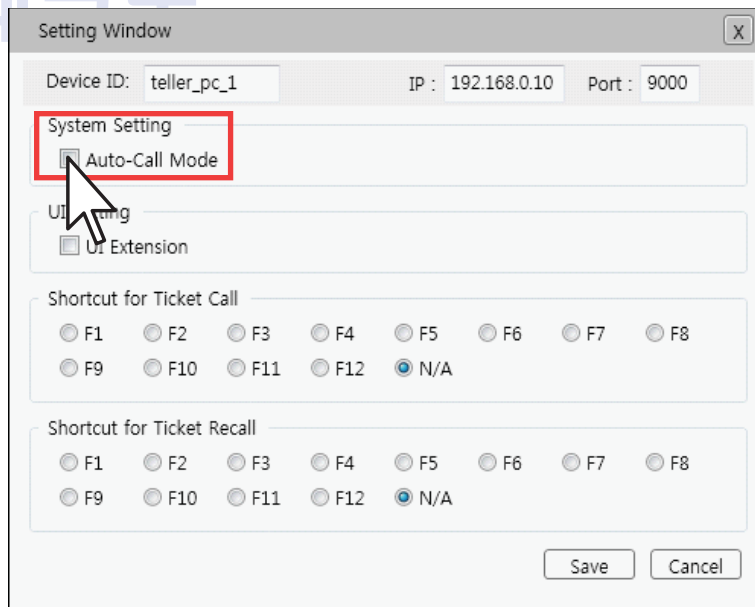
대기인수가 0명일 때, 고객 발권과 동시에 호출번호가 객장에 호출 되도록 하는 방법입니다.

7.1 Auto-Call Mode설정하기

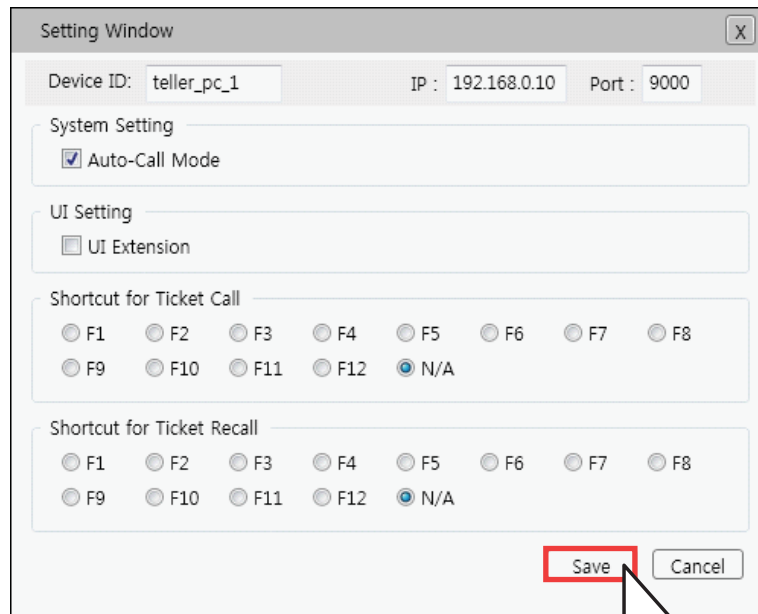
| 시스템의 [환경설정] 아이콘을 클릭하여 [Setting Window]창을 띄웁니다.



| Setting Window에서 System Setting의 [Auto-Call Mode]의 ☐에 클릭하여 체크합니다.



| 체크된 상태로 [Save]를 누르면 창이 닫히고 변경사항이 적용됩니다.

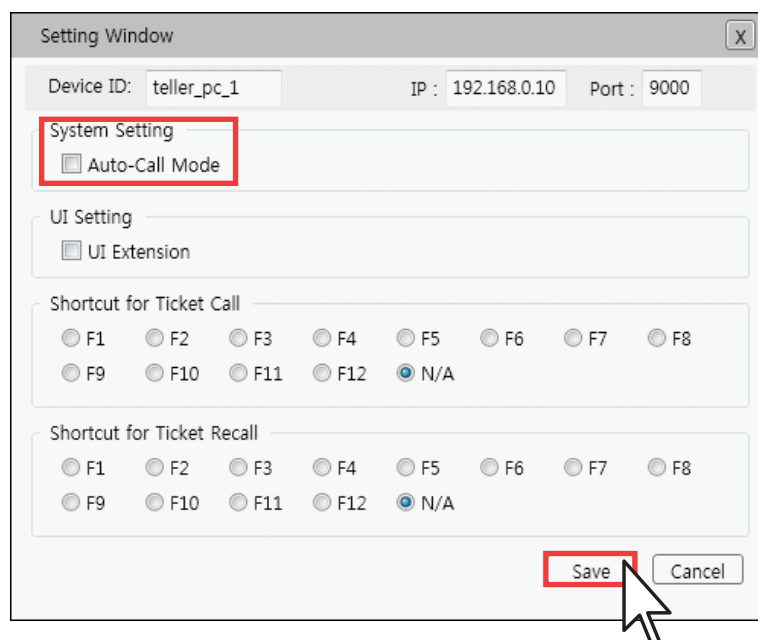


- | Auto-Call Mode가 설정된 상태에서 대기인수가 0일 때 호출 버튼을 누르면 Auto-Call이 동작합니다.
- Auto-Call이 동작하고 있는 상황에서 고객이 번호표를 발권하면 발권과 동시에 호출번호가 객장에 안내됨을 확인할 수 있습니다.



7.2 Auto-Call Mode 해제하기

- | Setting Window를 열고, 체크된 ☒에 다시 클릭하여 Auto-Call Mode를 해제하도록 합니다.
- ☐가 공란이 된 것을 확인하고, [Save]를 클릭하여 변경사항을 저장합니다.



8 확장하기

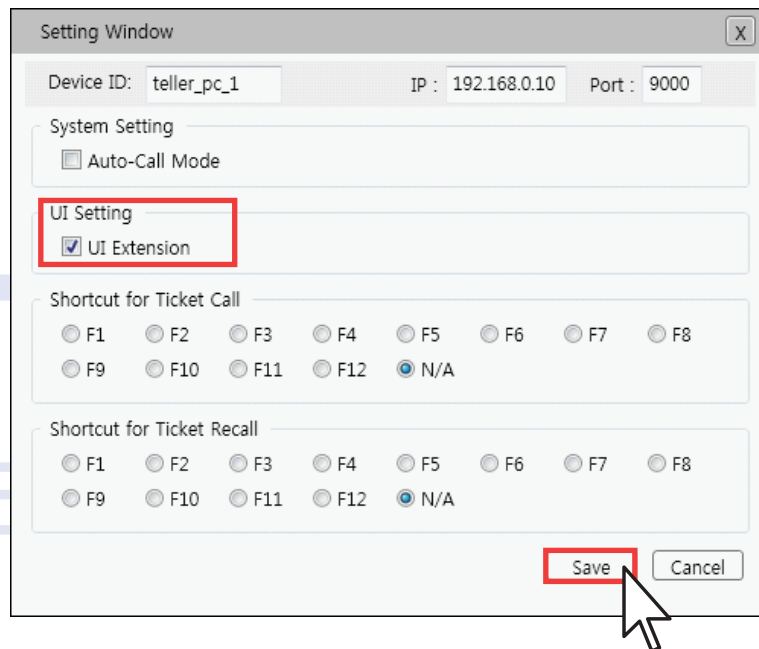
프로그램을 확장하여 업무별 대기인수를 확인할 수 있으며, 임의 호출 기능을 사용할 수 있도록 합니다.

8.1 확장 설정하기 (UI Extension 설정하기)

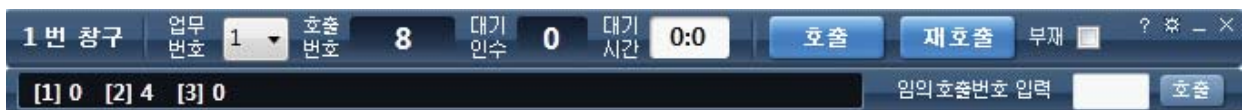
| 시스템의 [환경설정] 아이콘을 클릭하여 [Setting Window]창을 띄웁니다.



| 체크된 상태로 [Save]를 누르면 창이 닫히고 변경사항이 적용됩니다.



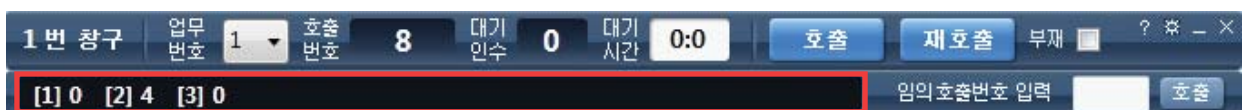
| 다음과 같은 변화를 확인할 수 있습니다.



8.2 업무별 대기인수 확인하기

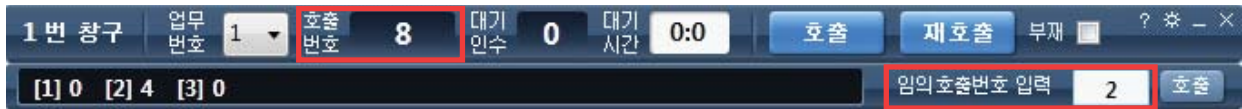
| 확장기능을 통해 업무별 대기인수를 파악할 수 있습니다.

[] 안의 업무번호에 따르는 대기 숫자로 대기인수를 확인하도록 합니다.

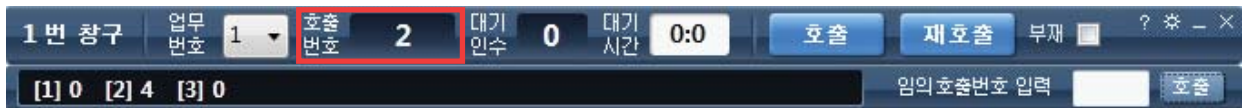


8.3 임의호출번호를 입력하여 호출하기

- | 확장기능을 사용하여 호출하고자 하는 임의의 호출번호를 직접 입력하여 호출할 수 있습니다.
- | [임의호출번호 입력] 부분에 원하는 번호를 입력하고 [호출] 단추를 눌러 호출하도록 합니다.
- | 호출번호 '2번'을 입력하여 호출해 보도록 합니다. 번호를 입력하고 [호출] 단추를 누릅니다.
(현재까지의 호출번호는 '8번'임을 확인할 수 있습니다.)



- | 이전의 호출번호와 무관하게, 임의로 호출하려는 '2번'이 호출되었습니다.



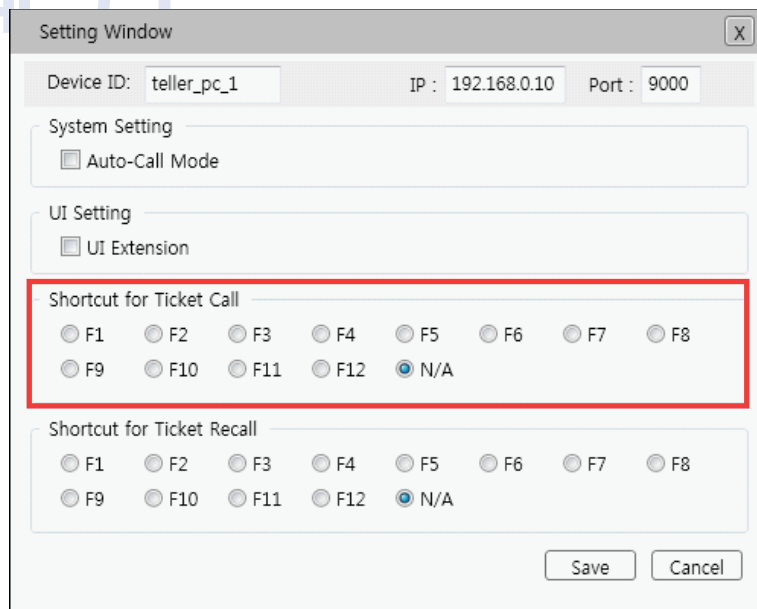
9 단축키로 호출 및 재호출 하기

- | [호출] 및 [재호출] 아이콘을 클릭하지 않고, 단축키를 설정하여 기능을 수행하도록 하는 방법입니다.
- | 시스템의 [환경설정] 아이콘을 클릭하여 [Setting Window]창을 띄워 설정할 수 있습니다.

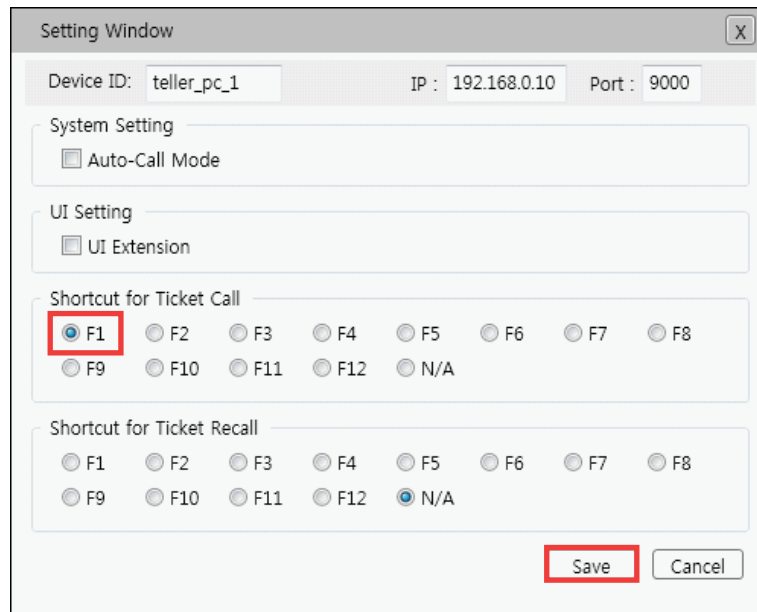


9.1 '호출'의 단축키 설정하기

- | Setting Window에서 < Shortcut for Ticket Call >이라는 항목에서 원하는 단축키를 설정할 수 있습니다.



- | < F1 >키부터 < F12 >키까지 원하는 단축키를 선택합니다. | < N/A >를 선택하면 단축키를 사용하지 않는 상태입니다.
- | [Save]를 클릭하여 창이 닫히면 변경사항이 적용됩니다.

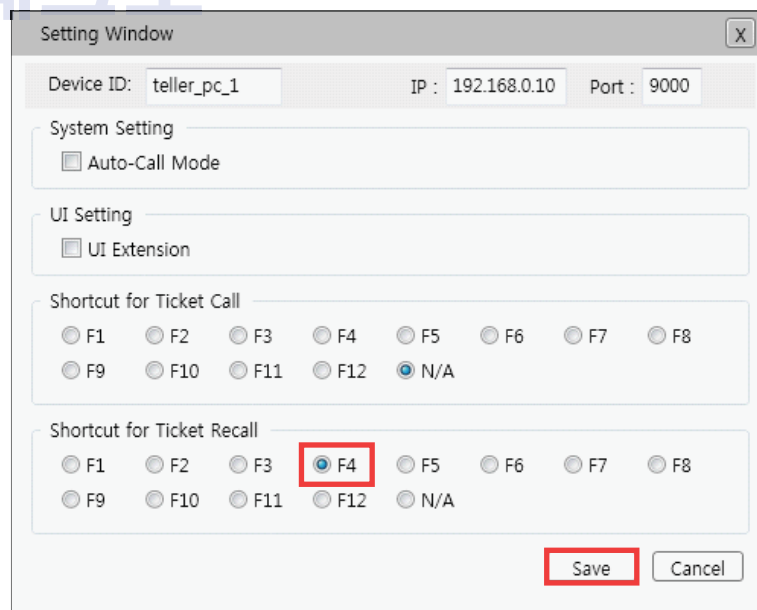


| <F1>키로 호출을 합니다. ('9번' 다음의 '10번'이 단축키로 호출됩니다.)



9.2 '재호출'의 단축키 설정하기

| Setting Window에서 <Shortcut for Ticket Recall>이라는 항목에서 원하는 단축키를 설정할 수 있습니다.



| <F1>키부터 <F12>키까지 원하는 단축키를 선택합니다.

| <N/A>를 선택하면 단축키를 사용하지 않는 상태입니다.

| [Save]를 클릭하여 창이 닫히면, 변경사항이 적용됩니다.

고장신고 전에 확인하세요 !

AQ800 순번대기 시스템이 정상적으로 동작하지 않을 경우 오류 증상 및 원인에 따른 문제 해결을 위한 방법 등과 같은 유용한 정보를 제공합니다.

01 발권기에서 발권 버튼을 눌러도 용지가 출력되지 않는 경우

- 발권기 측면의 용지 잔량 표시창([3.3.1발권기 전면 부분의 명칭 및 기능 설명] 부분참고)으로 프린터 용지가 다 떨어졌는지 확인합니다. 만약 프린터 용지가 다 떨어졌으면 아래와 같은 방법으로 용지를 교체합니다.



감열지⁶ 준비

좌측 그림과 같이 감열지 한 가운데 구멍에 감열지 롤핀을 끼워 넣습니다.

① 주의

감열지는 신도테크노에서 판매하는 감열지만 사용하셔야 합니다. 그렇지 않으면 프린터에 이상이 생겨 기기의 고장 또는 화재의 원인이 될 수 있습니다. 또한 롤핀⁷ 역시 신도테크노에서 판매하는 롤핀⁷만을 사용하셔야 안정적으로 감열지가 프린터에 공급될 수 있습니다.



발권기 상단 커버 열기

좌측 그림과 같이 발권기전면의 상단 커버를 위로 올려발권기 커버를 엽니다.



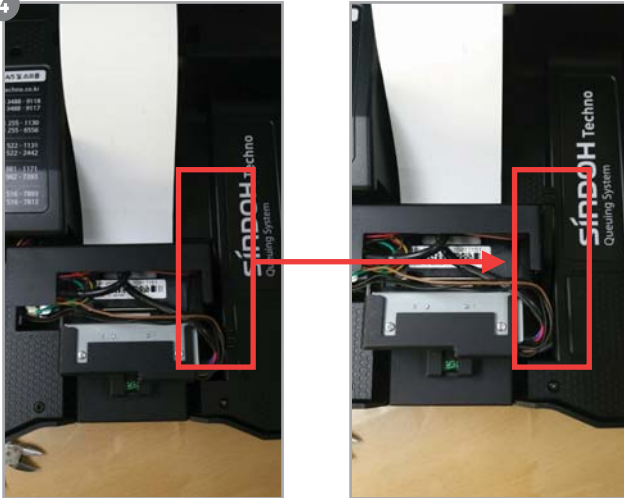
감열지 끼우기

좌측 그림과 같이 발권기 내부 우측 상단에 준비된 감열지를 끼워줍니다.

6 순번 대기 시스템에 사용되는 프린터 용지로 서멀 프린터에 사용되는 전용 용지입니다.

7 감열지가 발권기의 프린터에 원활히 공급되게 해주는 핀으로 두루마리 휴지의 휴지심 같은 존재입니다.

4



남은 용지 제거

위의 그림과 같이 프린터의 레버를 내린 뒤 남아있는 용지를 제거합니다.
그리고 다시 프린터의 레버를 올려줍니다.

5



감열지 투입

위의 그림과 같이 감열지를 프린터의 용지 투입구 쪽에 밀어 넣습니다.
그러면 최초의 용지가 한장 출력 되고, 그 다음부터는 정상적으로
용지가 출력됩니다.

(※감열지를 투입 할 때는 반드시 시스템의 전원이 켜져 있는
상태에서 해야지만 정상적으로 용지가 출력 됩니다.)

① 주의

- 용지가 있는데도 정상적으로 용지가 출력이 되지 않는 경우, 앞 장의 과정 ②을 수행하여 발권기 상단 커버를 개방한 뒤 ④번 과정을 수행하여 페이퍼잼 상태를 확인해봅니다.
만약페이퍼잼 상태라면 프린터에 걸려있는 용지를 완전히 제거 한 뒤 레버를 원상복구 시키시고 앞 장의 ⑤의 과정을 수행하시면 용지가 정상 출력 됩니다.
(※만약 용지가 잘 나오지 않는 경우 무리하게 용지를 빼내려고 하면 프린터 고장의 원인이 될 수 있습니다. 그때는 가까운 신도테크노 서비스 센터에 연락을 주시기 바랍니다.)

02 발권기, 표시기 전원이 정상적으로 들어오지 않는 경우

- 장비의 어댑터 단자에 어댑터가 정상적으로 연결되어 있는지 확인하십시오.
- 어댑터의 전원 램프에 불이 들어와있는지 확인하십시오.
- 전기, 설비 관리자를 통해 현재 객장내의 전기적 위험요소가 있는지 확인하십시오.

03 호출이 정상적으로 되지 않는 경우

- 네트워크 트래픽이 단기간에 집중될 경우 네트워크에 문제가 발생할 수 있습니다.
- 공유기 또는 허브와 같은 네트워크 장비를 확인하십시오.
- 네트워크 관리자를 통해서 현재 네트워크에서 발생되고 있는 트래픽을 분석하여 원인이 되는 장치를 찾아서 제거 하거나 설정을 변경하여 해당 상황이 발생하지 않도록 조치하십시오.

04 AQ 호출 소프트웨어에서 Device_id 충돌이 일어날 경우

- 다른 AQ호출 소프트웨어에서 동일한 Device id를 사용하고 있는 경우 Device_id 충돌 문제가 발생할 수 있습니다.
AQ 호출 소프트웨어의 환경설정을 들어가셔서 Device id를 확인 할 수 있습니다.

05 표시기에서 순번 정보 표시 및 호출 정보 표시가 정상적으로 출력되지 않는 경우

- 표시기의 네트워크가 신도테크노에서 제공한 공유기와 정상적으로 네트워크를 구성하고 있는지 확인하십시오.
- 신도테크노에서 제공한 공유기 장비를 확인하십시오.

06 관리자 소프트웨어를 통해 올린 정보가 발권 소프트웨어에 정상적으로 반영되지 않는 경우

- 용량이 큰 동영상의 경우 네트워크를 통해 발권 소프트웨어로 전송되는데 시간이 걸릴 수 있습니다.
- 한번에 너무 많은 미디어 자료를 전송할 경우 전송에 오류가 생길 수 있습니다.
- 발권 소프트웨어와 정상적으로 연결이 되었는지 확인하십시오.
- 네트워크 문제일 경우 공유기 또는 허브와 같은 네트워크 장비를 확인하십시오.

:: (주)신도테크노 서비스 안내 ::

- 서비스를 의뢰하기 전에 사용설명서를 점검 및 확인하여 주십시오
- 고객께서는 제품 사용중에 고장 발생시, 구입일로부터 1년 동안 무상서비스를 받으실 수 있습니다.
단, 고객 과실 및 천재지변에 의해 고장이 발생한 경우는 무상서비스 기간내에도 유상 처리됨을 알려드립니다.
- 유상서비스(고객의 비용부담)에 대한 책임
서비스 신청시 다음과 같은 경우는 무상서비스 기간내라도 유상처리됩니다.

1. 제품내에 이물질(물, 음료수, 커피, 장난감 등)하여 고장이 발생하였을 경우
2. 제품을 떨어뜨리거나, 충격으로 인하여 제품파손 및 기능상의 고장이 발생하였을 경우
3. 신나, 벤젠등 유기용제에 의하여 외관 손상 및 변형이 된 경우
4. 신도테크노 정품이 아닌 부품 또는 소모품을 이용하여 제품 고장이 발생하였을 경우
(어댑터, 감열지, 롤핀등 : 신도테크노 정품은 가까운 대리점에서 구입 가능합니다.)
5. 사용전압을 오()인가하여 제품 고장이 발생하였을 경우
6. 고객이 제품을 임의로 분해하여 부속품이 분실 및 파손되었을 경우
7. 신도테크노 서비스 센터의 수리기사가 아닌 사람이 제품을 수리 또는 개조하여 고장이 발생하였을 경우
8. 천재지변(낙뢰, 화재, 풍수해, 가스, 염해, 지진 등)에 의해 고장이 발생하였을 경우
9. 신도테크노 제품 사용설명서내의 “안전을 위한 주의사항”을 지키지 않아 고장이 발생하였을 경우
(“안전을 위한 주의사항”을 잘 지키면 제품을 오래 사용할 수 있습니다.)
10. 기타 고객 과실에 의하여 제품고장이 발생하였을 경우



고객상담센터

서울 본사	TEL : (02) 3488 - 9118 FAX : (02) 3488 - 9117	경북 영업소	TEL : (062) 522 - 1131 FAX : (062) 522 - 2442
충청 영업소	TEL : (042) 255 - 1130 FAX : (042) 255 - 6556	경남 영업소	TEL : (051) 516 - 7893 FAX : (051) 516 - 7812
호남 영업소	TEL : (062) 522 - 1131 FAX : (062) 522 - 2442		

서울특별시 서초구 효령로 61길 6 신도빌딩 4층 (우) 06643
(구 : 서울특별시 서초구 서초동 1604-22 신도빌딩 4층 (우) 137-877)

www.sindohtech.co.kr

